



## PERSONAL BOSHQARISHDA LOYIHAVIY USULLARDAN FOYDALANISHNING AVZALLIKLARI

---

*Shakirov Elyor Boribayevich*

*Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Biznes va tadbirkorlik  
oliy maktab magistri*

**Annotatsiya:** Maqolada boshqaradigan va boshqariladigan tizimlar, boshqarish sub'yekti va ob'yekting o'zaro munosabati qonuniyat ekanligi boshqaruv sohasining boshqaruv ob'yekti talablariga muvofiqligini bildiradi. Bu esa ushbu maqolada o'rin olgan.

**Kalit so'zlar:** maktabgacha va maktab ta'limi, boshqaruv, rahbarlik faoliyati, ta'lim tizimi, boshqaruv tashkiloti

### **Kirish**

Bugungi kunda tashkilotlar va kompaniyalar o'z faoliyatlarini samarali va muvaffaqiyatli yuritish uchun innovatsion boshqaruv usullarini joriy etishga intilmoqda. Shundan biri – personal boshqarishda loyihaviy usullardan foydalanishdir. Loyihaviy boshqaruv usullari an'anaviy boshqaruv tizimidan farq qiladi va ularning asosiy maqsadi ma'lum bir vazifani yoki natijani amalga oshirish uchun resurslarni boshqarishdir. Personalni boshqarishda loyihaviy usullarni qo'llash tashkilotlarga ko'plab afzalliklar keltirishi mumkin. Ushbu maqolada personal boshqarishda loyihaviy usullardan foydalanishning afzalliklari haqida batafsil so'z yuritiladi.

#### **1. Resurslarni samarali taqsimlash**

Loyihaviy boshqaruv usullarida, har bir loyiha uchun aniq maqsadlar va natijalar belgilab olinadi. Bu esa personalni boshqarishda resurslar, vaqt va kuchlarni to'g'ri taqsimlash imkonini beradi. Loyihaviy tizimda tashkilot rahbariyati har bir xodimning vazifalarini aniq belgilab, ular uchun kerakli resurslarni taqdim etadi. Shuningdek, loyihaviy usul har bir xodimning malakasi va tajribasiga mos ravishda ishni taqsimlashga yordam beradi. Natijada, xodimlar o'z ishlarini aniq va samarali bajarishadi, bu esa kompaniyaning umumiy samaradorligini oshiradi.

#### **2. Xodimlarning motivatsiyasini oshirish**

Loyihaviy boshqaruvda har bir loyiha yakuniy natija uchun javobgar bo'lgan jamoalar tomonidan amalga oshiriladi. Bu esa xodimlarga o'zlarining jamoaviy ishlarini va yakuniy natijalarini yaxshilashga rag'batlantiradi. Xodimlar loyiha



davomida o'z rollarini to'liq tushunib, o'z ishlariga javobgar bo'lishadi. Loyihalarga alohida e'tibor va jamoa ishlashga katta urg'u berish, xodimlarning motivatsiyasini oshiradi va ularni yaxshiroq ishlashga ilhomlantiradi.

### **3. G'oyalar va innovatsiyalarni rag'batlantirish**

Loyihaviy boshqaruv usullari har bir loyiha uchun yangi imkoniyatlar yaratadi va xodimlarga innovatsiyalarni sinab ko'rish imkoniyatini beradi. Har bir loyiha yangi g'oya va tashabbuslar bilan keladi, bu esa xodimlarni ijodkorlikka undaydi. Tashkilotda turli loyihalar doirasida yangi yondashuvlar va yangiliklarni joriy etish imkoniyati xodimlarning o'zgarishlarga tez moslashishini va innovatsion yechimlarni ishlab chiqishlarini ta'minlaydi. Bu jarayonda xodimlarning malakasini oshirish, ularning yangi texnologiyalar va usullarni o'zlashtirishiga yordam beradi.

### **4. Tezkor qarorlar qabul qilish va moslashuvchanlik**

Loyihaviy boshqaruvda qarorlar tez va samarali qabul qilinadi, chunki loyihalar aniq muddatlar va maqsadlar asosida amalga oshiriladi. Agar loyiha jarayonida kutilmagan muammolar yoki o'zgarishlar yuzaga kelsa, rahbariyat va jamoa tezkor qarorlar qabul qilishga tayyor bo'lishadi. Loyihaviy usul, shuningdek, kompaniyaning o'zgaruvchan bozor sharoitlariga tez moslashishiga yordam beradi. Xodimlar va rahbariyat yangi vaziyatlarga moslashib, o'zgarishlarga javob berish uchun kerakli choralarni ko'radi, bu esa tashkilotning raqobatbardoshligini saqlab qoladi.

### **5. Xodimlarning o'sishi va rivojlanishi**

Loyihaviy boshqaruvda xodimlar turli vazifalarni bajarishadi, bu esa ularning ko'nikmalarini va bilimlarini kengaytiradi. Har bir loyiha doirasida xodimlar yangi vazifalar bilan yuzma-yuz kelishadi, bu esa ularga yangi tajriba orttirishga yordam beradi. Boshqalar bilan hamkorlik qilish, loyiha boshqaruvi, muammolarni hal qilish kabi ko'nikmalarni rivojlantirish xodimlarni shaxsiy va professional rivojlanishiga turtki beradi. Shuningdek, loyihalar orqali xodimlar o'zlariga yangi imkoniyatlar ochib, kelajakdagi yuqori lavozimlarga tayyorlanishadi.

### **6. Jamoaviy ishni rivojlantirish**

Loyihaviy boshqaruvning yana bir afzalligi jamoaviy ishni rivojlantirishdir. Loyihalar turli sohalaridagi mutaxassislar tomonidan amalga oshiriladi, bu esa xodimlarning o'zaro hamkorlik qilishini talab qiladi. Turli ko'nikmalar va tajribalarga ega bo'lgan jamoalar samarali ishlashni ta'minlash uchun bir-birini to'ldiradi. Bunday muhit xodimlar o'rtasidagi muloqot va hamkorlikni kuchaytiradi, bu esa o'z navbatida tashkilotdagi ishning samaradorligini oshiradi. Jamoaviy ish xodimlarga



o'zlarining qobiliyatlarini boshqalar bilan bo'lishish va umumiy maqsadga erishish imkoniyatini beradi.

### **7. Natijadorlik va samaradorlikni oshirish**

Loyihaviy boshqaruvda har bir loyiha aniq maqsadlar va o'lchovli natijalarga yo'naltirilgan. Loyihani muvaffaqiyatli amalga oshirish uchun barcha harakatlar belgilangan muddatga va resurslarga asoslangan holda amalga oshiriladi. Bu tashkilotning natijadorligini oshiradi, chunki loyihaviy boshqaruvda resurslar samarali ishlatiladi va har bir ishning natijasi aniq baholanadi. Loyihaviy boshqaruv usullarining samaradorligi va natijadorligi kompaniyaning raqobatbardoshligini oshiradi va uzoq muddatda muvaffaqiyatga erishishga yordam beradi.

### **Xulosa**

Personal boshqarishda loyihaviy usullardan foydalanish tashkilotlarga ko'plab afzalliklar keltiradi. Resurslarni samarali taqsimlash, xodimlarning motivatsiyasini oshirish, innovatsiyalarni rag'batlantirish, tezkor qarorlar qabul qilish, xodimlarning o'sishi va rivojlanishi, jamoaviy ishni rivojlantirish va natijadorlikni oshirish kabi afzalliklar loyihaviy boshqaruvning asosiy tamoyillaridir. Tashkilotlar va kompaniyalar ushbu usullarni o'z faoliyatida qo'llab, muvaffaqiyatga erishishlari mumkin. Loyihaviy boshqaruvning muvaffaqiyatli amalga oshirilishi kompaniyaning umumiy samaradorligini oshiradi va uni kelajakdagi raqobatbardoshlikni ta'minlashga yordam beradi.

### **Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati:**

1. Mirziyoyev Sh.M.—Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash– yurt taraqqiyoti va xalq farovonligi garovi mavzusidagi O'zbekiston Respublikasi Konstitusiyasi qabul qilinganining 24-yilligiga bag'ishlangan tantanali marosimdagi ma'ruzasi. T.:—O'zbekiston, 2017. 48 b.
2. Voroshilova L.L Inovatsionnaya Voroshilova L.L. Инновационная педагогическая деятельность: понятийный анализ //Проблемы педагогического образования. Сб. научн. ст.; Вып. 21/Подред. В.А. Слостенина, Е.А. Левановой.- М.,2005.
3. Дроздов И.Н. Управление изменениями и организационная культура. Владивосток, 2002
4. Сейтхалилов Э.А., Тожиев М. Педагогическая технология: опыт практического применения и системно-содержательного анализа